

	T.C. KSÜ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	Belge No:
	MESLEKİ GELİŞİM BİRİMİ KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI	İlk Yayın Tarihi: Rev. No. Tarih:

Birim Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu
Alt Birim Adı	Mesleki Gelişim Birimi
Görev Unvanı	Mesleki Gelişim Birimi Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yüksekokul Müdürü
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	
Vekâlet/Görev Devri	Yabancı Diller Bölüm Başkanı
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Mesleki Gelişim Biriminin başlıca hedefi yabancı dil eğitimi alanındaki bütün gelişmeleri ve öğretim elemanlarının mesleki ihtiyaçlarını takip ederek iletişimsel, öğrenci merkezli ve çağdaş metodolojiye dair bilgi, beceri ve pratiklerine katkıda bulunabilecek faaliyetler gerçekleştirmektir.
Temel Görev ve Sorumlulukları	Yüksekokulumuzda göreve başlayan akademik personelin hizmet öncesi eğitimlerini ve oryantasyonlarını düzenlemek Sınıf gözlemlerini planlamak ve yürütmek. Öğretim elemanlarının mesleki anlamda ihtiyaç duydukları konuları belirlemek ve gerekli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek. Yabancı Dil Eğitimi ile ilgili güncel yaklaşımlar konusunda öğretim elemanları ile paylaşımda bulunarak tüm öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine destekte bulunmak. Yabancı dile yönelik eğitimler düzenlemek ve katılmak. Düzenlenen her etkinlik için etkinliğin memnuniyet anketi uygulamak ve sonuçlarını içeren raporlar hazırlamak. İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
Yetkileri	Sorumlu olduğu alanlarda gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek Gözlem ve seminerleri planlamak. Sorumlu olduğu Birimde görev dağılımını sağlamak.
Yetkinlik Düzeyi	Mesleki gelişimin dinamiklerini takip edebilme İleri Düzey İngilizce Bilgisayar yazılımlarını kullanabilme
Diğer Görevlerle İlişkisi	Yüksekokul Müdür Yardımcısına Birimde yürütülen aktivitelerin rapor edilmesi.
Yasal Dayanaklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,

TEBLİĞ EDEN

Yüksekokul Müdürü